

**T.C.
MALKARA KAYMAKAMLIğI**

**MALKARA MESLEKİ EğİTİM MERKEZİ
MÜDÜRLÜğÜ**

VE

VOLSER GROUP KONFEKSİYON SAN.TİC.LTD.đTİ

ARASINDA YAPILAN İğBİRLİğİ PROTOKOLÜ

TEKİRDAğ, 2019

T.C.
MALKARA KAYMAKAMLIĞI
MALKARA MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ VE
VOLSER GROUP KONFEKSİYON SAN.TİC.LTD.ŞTİ
ARASINDA YAPILAN İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜ

GİRİŞ

Madde 1.Ülkemizde tüm sektörler teknolojik açıdan hızlı bir değişim ve gelişim süreci içerisinde. Bu değişim ve gelişim sürecinde, halen istihdam edilen ve istihdam edilecek personele, üretimde teknolojik gelişmelere paralel olarak eğitim verilmesi gerekliliğini arttırmıştır.

Kaynakların etkin kullanılmasının vazgeçilmezi, işin gereği ile ilgili bilgi ve becerilerle donatılmış ve donanımlarını davranışlarına yansıtabilen belgelendirilmiş nitelikli insan gücüdür.

Ülkemizde özellikle üretim ve hizmet sektörünün talep ve ihtiyaçlarına uygun işgücünün yetiştirilmesi, niteliklerinin artırılması, iş sağlığı ve güvenliği kültürünün tüm sektörlerde oluşturulması, üretimde etkinliğini ve verimliliğinin artırılması, üretim hizmetlerin devamlılığının sağlanması açısından önem arz etmektedir.

Bu nedenle; kamu ve özel kuruluşlar imkanları ile işbirliği yapmaları, kaynaklarını toplumsal sorumluluk bilinci ve sorunların çözümü çerçevesinde seferber etmeleri, nitelikli işgücüne duyulan alanlarda eğitimler düzenlenmesi ve belgelendirilmesi ve istihdam edilebilmesi amacı ile bu protokol düzenlenmiştir.

AMAÇ

Madde 2.Bu işbirliği protokolü ile Malkara Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü ve Volser Group Konfeksiyon San.Tic.Ltd.Şti. işbirliğinde tehlikeli ve çok tehlikeli işlerde faaliyet gösteren işletmelerin üretim ve hizmet sektörlerinde istihdam edilecek yeni personele, üretimde teknolojik gelişmelere paralel olarak mesleki yeterliliklerinin artırılması, iş sağlığı ve güvenliği kültürünün oluşturulması, mesleklere uyumlarının sağlanması, mesleğin gerektirdiği bilgi ve becerileri kazandırılması ve mezun duruma gelmiş öğrencileri istihdam edilmesinin esas ve usuller ile tarafların yükümlülüklerini belirlemektir.

KAPSAM

Madde3. Bu işbirliği protokolü ile Malkara Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü ile Volser Group Konfeksiyon San.Tic.Ltd.Şti. Moda Tasarım Teknolojisi Alanı Hazır Giyim Model Makineciliği Dalından mezun olan öğrencilerin Volser Group Konfeksiyon San.Tic.Ltd.Şti. kurumlarında istihdam edilmelerinin ve bahsedilen alanlarda eğitim öğretime devam eden öğrencilerin işletmelerde beceri ve staj eğitimlerinin sağlanmasını ayrıca Malkara Mesleki Eğitim Merkezi atölye donatım ihtiyacının karşılanmasını kapsar.

DAYANAK

Madde4. 25.07.2016 tarih ve 79016118 nolu protokol uygulaması genelgesi.

- a) 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu,
- b) 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu,
- c) 5763 Sayılı Kanunla değişik 4857 Sayılı İş Kanunu,
- d) 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu
- e) 25.08.2011 Tarih ve 652 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında kanun Hükmünde Kararname
- f) Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığının 13 Temmuz 2013 tarih ve 28706 sayılı Tehlikeli ve Çok Tehlikeli Sınıfta Yer Alan İşlerde Çalıştırılacakların Mesleki Eğitimlerine Dair Yönetmelik
- g) Orta Öğretim Kurumları Yönetmeliği
- h) MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Ücretleri Hakkındaki Karar hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

TARAFLAR

Madde 5.Bu protokolün tarafları;

1. Malkara Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü

Yeni Sanayi Sitesi Sosyal Tesisleri MALKARA / TEKİRDAĞ

2. Volser Group Konfeksiyon San.Tic.Ltd.Şti.

Cami Atik Mah. Londra Asfaltı Yolu Cad. No:13/A Malkara/Tekirdağ

TANIMLAR

Madde 6. Bu Protokolde geçen;

- a) MEB : Milli Eğitim Bakanlığını,
- b) Kaymakamlık : Malkara Kaymakamlığını,
- c) İlçe MEM : Malkara İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünü,
- d) Okul : Malkara Mesleki Eğitim Merkezini,
- e) Okul Müdürlüğü : Malkara Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğünü,
- f) Firma : Volser Group Konfeksiyon San.Tic.Ltd.Şti.
- g) Eğitici Personel :Okuldaki Öğretmenleri ve Firma Bünyesindeki Eğitimcileri ifade eder.

YÜKÜMLÜLÜK

Madde 7.Bu protokole göre tarafların yükümlülükleri aşağıda belirtilmiştir.

A-İLÇE MEM MÜDÜRLÜĞÜNÜN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

- 1) Protokol kapsamında her türlü iş ve işlemlerin mevzuata göre yürütülmesinden ve denetlenmesinden sorumludur.
- 2) Protokol kapsamında görevlendirilecek eğitici personel envanterini oluşturmakla sorumludur.

B-OKUL MÜDÜRLÜĞÜNÜN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

- 1) Bakanlık mevzuatına uygun bir şekilde uygulanacak çalışma programını hazırlar. İstenilen Alan ve dallarda eğitimlerin içeriği modüler sistemde ve yeterlilik tablolarında belirtilen eğitimleri vermek
- 2) Gerekliğinde Firma yetkililerine modüler sistem ile ilgili eğitim verebileceklerdir.

C- FİRMANIN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

- 1) Okul Müdürlüğü ile iş birliği içerisinde protokol işlemlerini yürütmek.
- 2) Madde 3'te belirtilen alan ve dallardan mezun öğrencileri, talep etmeleri halinde bünyesinde diploma yeterliliklerine uygun unvanla istihdam etmek.
- 3) 4857 Sayılı İş Kanunu'nun 25. Maddesinde belirtilen haller dışında olmak şartıyla ve firmanın faaliyetine devam ettiği süre içerisinde asgari 5 yıl boyunca istihdam etmek.
- 4) İstihdam edilen öğrencileri askerlik dönüşünde de çalışmaya devam ettirmek.
- 5) Bünyesinde bulunan mühendis ve eğitimcileri gerekli izinler alındıktan sonra öğrencilerin eğitimi için ders yılı boyunca görevlendirilmelerini sağlamak.
- 6) Protokol süresi boyunca Okul Müdürlüğü tarafından talep edilen ilgili atölyelerin donanım malzemesi, ders materyalleri ve diğer ihtiyaçları imkanlar doğrultusunda karşılamak.
- 7) Öğrenci ve velilerinin istemeleri halinde, işletmelerde meslek eğitimi ve staj uygulamaları için ilgili alanın belirtilen dallarından müracaat eden öğrencilere öncelik vermek ve işletmelerde meslek eğitimi veya staj uygulamaları için başvuruda bulunan öğrencilere imkan sağlamak.
- 8) Talep edilmesi halinde, Okul Müdürlüğü ile Firma arasında belirlenecek ortak takvim doğrultusunda, öğrencilere Firmaya teknik gezi sağlamak.
- 9) Kariyer günleri için Firmadan bir talep gelmesi durumunda, okulun belirleyeceği faaliyet programı içerisinde, Firma tarafından belirlenen, mesleğinde ön plana çıkmış ve öğrencilere iyi örnek olabilecek çalışanlarla kişisel gelişim ve meslek seçimiyle ilgili seminer, konferans veya eğitim programı düzenlemek.

Ba

SL

- 10) Müfredatta olmayan ancak ihtiyaç duyulan konularla ilgili öğrenci ve öğretmenlere seminerler düzenlemek.

YÖNETİM VE DENETİM

Madde 8. Bu protokol kapsamında uygunluk kontrolü, protokol uygulama ve koordinasyonundan Okul Müdürlüğü, denetiminden İlçe MEM sorumludur.

EĞİTİMDE UYGULANACAK PROGRAMLAR

Madde 9. Bu protokol kapsamında uygulanacak öğretim programları; MEB Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü tarafından onaylanmış ve MEGEP sisteminde yayınlanan programlardan alınır.

PERSONEL GÖREVLENDİRİLMESİ

Madde 10. Bu protokol kapsamında;

- Firmanın talep etmesi durumuna istenilen eğitimi vermek üzere, talep etmeleri halinde okul müdürlüğü tarafından eğitici personel görevlendirilmesi sağlanacaktır.
- Okul müdürlüğünün talep etmesi halinde, istenilen eğitimleri vermek üzere Firma tarafından eğitici personel görevlendirilmesi sağlanacaktır.

DİĞER HÜKÜMLER

Madde 13. Mezun öğrenciler istihdam edilirken Firmanın sınav istemesi halinde; sınavların sorularının hazırlanması ve uygulanmasıyla ilgili tedbirler okul müdürlüğü tarafından alınır, yazılı ve sözlü sınav tarihleri iki kurum arasında uygun görülen bir tarihte yapılır.

Madde 14. Protokol herhangi bir şekilde sonlandıktan sonra; protokol süresi boyunca Firma tarafından karşılanan donanım malzemeleri, ders materyalleri ve diğer ihtiyaçların tamamı Okul Müdürlüğünde kalacaktır.

Madde 15. Protokolde yer almayan hususlarda MEB Ortaöğretim Kurumları yönetmeliği ile 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu hükümleri ve bu Kanunlarda yer almayan hususlarda ise genel mevzuat hükümleri uygulanır.

UYUŞMAZLIKLARIN HALİ

Madde 16. Mevzuat bağlayıcıdır.

PROTOKOLDE DEĞİŞİKLİK VEYA İLAVE YAPILMASI

Madde 17. Gerekli görüldüğünde tarafların yazılı mutabakatı ile protokolde değişiklik veya ilaveler yapılabilir. Değişiklik veya ilaveler İlçe MEM onayını takiben yürürlüğe girer.

PROTOKOLÜN FESHİ

Madde 18. Taraflardan birinin, bu protokolde belirlenen esaslara uymadığını belgeye dayalı ve yazılı olarak karşı tarafa bildirmesi durumunda protokolü fesih hakkı doğar. Fesih hakkı, durumun olduğu tarihte devam eden yılın bitiminde kullanılır. Bunun yanı sıra protokolün tarafları bir ay önceden haber vermek kaydıyla hiçbir kayıt ve şarta bağlı kalmaksızın protokolü sona erdirebilirler. Böyle bir durumda taraflar birbirinden hak talebinde bulunamazlar.

Bu

Sh

PROTOKOLÜN SÜRESİ VE UZATILMASI

Madde19.Bu protokol, Kaymakamlık Onayını müteakiben yürürlüğe girer.Bu protokol imzalandığı tarihten itibaren 5 (Beş) yıl süre ile geçerlidir.

Malkara İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü bu protokolü tek taraflı fesih etme yetkisine sahiptir.

Protokolün bitim tarihinden bir ay öncesine kadar taraflardan herhangi bir talep gelmediği takdirde süre kendiliğinden bir (1) yıl daha uzar.

Bu protokol 6 (Altı) sayfa ve19 (Ondokuz) maddeden ibaret olup, 4 (dört) nüsha olarak düzenlenmiştir.

Okul Yetkilisinin

Adı Soyadı : Şahin ÇELEBİ

Görev ve Unvanı : Okul Müdürü

Tarih :

İmza - Mühür:



Volser Group Konfeksiyon San.Tic.Ltd.Şti.Yetkilisinin

Adı Soyadı : Barış ŞAHİN

Görev ve Unvanı : İşletme Sahibi

Tarih :

İmza - Mühür :

**VOLSER GROUP KONFEKSİYON
SANAYİ TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ**
Camialık Mh.Lonca İskele Yolu Cad. No:131A Malkara/Tekirdağ
Depo:Mahmut Şevket Paşa Mh. Çınar Sk. No:5/A Şişli/İstanbul
Tel:0282 427 33 33 Fax:0282 427 88 55
Malkara V.D.925 050 6677 Tic.Sic.No:2737
Mersis No:092505067700018

OLUR.

...../2019

Ali SARAC

İlçe Milli Eğitim Müdürü



T.C.
MALKARA KAYMAKAMLIĞI

MALKARA MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ
MÜDÜRLÜĞÜ
VE
AYDOĞAN OTO

ARASINDA YAPILAN İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜ

TEKİRDAĞ, 2019

T.C.
MALKARA KAYMAKAMLIĞI
MALKARA MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ VE
AYDOĞAN OTO
ARASINDA YAPILAN İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜ

GİRİŞ

Madde 1. Ülkemizde tüm sektörler teknolojik açıdan hızlı bir değişim ve gelişim süreci içerisinde. Bu değişim ve gelişim sürecinde, halen istihdam edilen ve istihdam edilecek personele, üretimde teknolojik gelişmelere paralel olarak eğitim verilmesi gerekliliğini arttırmıştır.

Kaynakların etkin kullanılmasının vazgeçilmezi, işin gereği ile ilgili bilgi ve becerilerle donatılmış ve donanımlarını davranışlarına yansıtabilen belgelendirilmiş nitelikli insan gücüdür.

Ülkemizde özellikle üretim ve hizmet sektörünün talep ve ihtiyaçlarına uygun işgücünün yetiştirilmesi, niteliklerinin artırılması, iş sağlığı ve güvenliği kültürünün tüm sektörlerde oluşturulması, üretimde etkinliğini ve verimliliğinin artırılması, üretim hizmetlerin devamlılığının sağlanması açısından önem arz etmektedir.

Bu nedenle; kamu ve özel kuruluşlar imkanları ile işbirliği yapmaları, kaynaklarını toplumsal sorumluluk bilinci ve sorunların çözümü çerçevesinde seferber etmeleri, nitelikli işgücüne duyulan alanlarda eğitimler düzenlenmesi ve belgelendirilmesi ve istihdam edilebilmesi amacı ile bu protokol düzenlenmiştir.

AMAÇ

Madde 2. Bu işbirliği protokolü ile Malkara Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü ve Aydoğan Oto işbirliğinde tehlikeli ve çok tehlikeli işlerde faaliyet gösteren işletmelerin üretim ve hizmet sektörlerinde istihdam edilecek yeni personele, üretimde teknolojik gelişmelere paralel olarak mesleki yeterliliklerinin artırılması, iş sağlığı ve güvenliği kültürünün oluşturulması, mesleklere uyumlarının sağlanması, mesleğin gerektirdiği bilgi ve becerileri kazandırılması ve mezun duruma gelmiş öğrencileri istihdam edilmesinin esas ve usuller ile tarafların yükümlülüklerini belirlemektir.

KAPSAM

Madde 3. Bu işbirliği protokolü ile Malkara Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü ile Aydoğan Oto Otomotiv Mekanikerliği Dalından mezun olan öğrencilerin Aydoğan Oto kurumlarında istihdam edilmelerinin ve bahsedilen alanlarda eğitim öğretime devam eden öğrencilerin işletmelerde beceri ve staj eğitimlerinin sağlanmasını ayrıca Malkara Mesleki Eğitim Merkezi atölye donatım ihtiyacının karşılanmasını kapsar.





DAYANAK

Madde 4. 25.07.2016 tarih ve 79016118 nolu protokol uygulama genelgesi.

- a) 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu,
- b) 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu,
- c) 5763 Sayılı Kanunla değişik 4857 Sayılı İş Kanunu,
- d) 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu
- e) 25.08.2011 Tarih ve 652 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında kanun Hükmünde Kararname
- f) Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığının 13 Temmuz 2013 tarih ve 28706 sayılı Tehlikeli ve Çok Tehlikeli Sınıfta Yer Alan İşlerde Çalıştırılacakların Mesleki Eğitimlerine Dair Yönetmelik
- g) Orta Öğretim Kurumları Yönetmeliği
- h) MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Ücretleri Hakkındaki Karar hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

TARAFLAR

Madde 5.Bu protokolün tarafları;

1. Malkara Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü

Yeni Sanayi Sitesi Sosyal Tesisleri MALKARA / TEKİRDAĞ

2. Aydoğan Oto

Pullukçu Sanayi Sitesi F Blok No:4 Malkara/Tekirdağ

TANIMLAR

Madde 6. Bu Protokolde geçen;

- a) MEB : Milli Eğitim Bakanlığını,
- b) Kaymakamlık : Malkara Kaymakamlığını,
- c) İlçe MEM : Malkara İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünü,
- d) Okul : Malkara Mesleki Eğitim Merkezini,
- e) Okul Müdürlüğü : Malkara Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğünü,
- f) Firma : Aydoğan Oto
- g) Eğitici Personel :Okuldaki Öğretmenleri ve Firma Bünyesindeki Eğitimcileri

İfade eder.



YÜKÜMLÜLÜK

Madde 7.Bu protokole göre tarafların yükümlülükleri aşağıda belirtilmiştir.

A-İLÇE MEM MÜDÜRLÜĞÜNÜN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

- 1) Protokol kapsamında her türlü iş ve işlemlerin mevzuata göre yürütülmesinden ve denetlenmesinden sorumludur.
- 2) Protokol kapsamında görevlendirilecek eğitici personel envanterini oluşturmakla sorumludur.

B-OKUL MÜDÜRLÜĞÜNÜN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

- 1) Bakanlık mevzuatına uygun bir şekilde uygulanacak çalışma programını hazırlar. İstenilen Alan ve dallarda eğitimlerin içeriği modüler sistemde ve yeterlilik tablolarında belirtilen eğitimleri vermek
- 2) Gerekliğinde Firma yetkililerine modüler sistem ile ilgili eğitim verebileceklerdir.

C- FİRMANIN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

- 1) Okul Müdürlüğü ile iş birliği içerisinde protokol işlemlerini yürütmek.
- 2) Madde 3'te belirtilen alan ve dallardan mezun öğrencileri, talep etmeleri halinde bünyesinde diploma yeterliliklerine uygun unvanla istihdam etmek.
- 3) 4857 Sayılı İş Kanunu'nun 25. Maddesinde belirtilen haller dışında olmak şartıyla ve firmanın faaliyetine devam ettiği süre içerisinde asgari 5 yıl boyunca istihdam etmek.
- 4) İstihdam edilen öğrencileri askerlik dönüşünde de çalışmaya devam ettirmek.
- 5) Bünyesinde bulunan mühendis ve eğiticileri gerekli izinler alındıktan sonra öğrencilerin eğitimi için ders yılı boyunca görevlendirilmelerini sağlamak.
- 6) Protokol süresi boyunca Okul Müdürlüğü tarafından talep edilen ilgili atölyelerin donanım malzemesi, ders materyalleri ve diğer ihtiyaçları imkanlar doğrultusunda karşılamak.
- 7) Öğrenci ve velilerinin istemeleri halinde, işletmelerde meslek eğitimi ve staj uygulamaları için ilgili alanın belirtilen dallarından müracaat eden öğrencilere öncelik vermek ve işletmelerde meslek eğitimi veya staj uygulamaları için başvuruda bulunan öğrencilere imkan sağlamak.
- 8) Talep edilmesi halinde, Okul Müdürlüğü ile Firma arasında belirlenecek ortak takvim doğrultusunda, öğrencilere Firmaya teknik gezi sağlamak.
- 9) Kariyer günleri için Firmadan bir talep gelmesi durumunda, okulun belirleyeceği faaliyet programı içerisinde, Firma tarafından belirlenen, mesleğinde ön plana çıkmış ve öğrencilere iyi örnek olabilecek çalışanlarla kişisel gelişim ve meslek seçimiyle ilgili seminer, konferans veya eğitim programı düzenlemek.



- 10) Müfredatta olmayan ancak ihtiyaç duyulan konularla ilgili öğrenci ve öğretmenlere seminerler düzenlemek.

YÖNETİM VE DENETİM

Madde 8. Bu protokol kapsamında uygunluk kontrolü, protokol uygulama ve koordinasyonundan Okul Müdürlüğü, denetiminden İlçe MEM sorumludur.

EĞİTİMDE UYGULANACAK PROGRAMLAR

Madde 9. Bu protokol kapsamında uygulanacak öğretim programları; MEB Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü tarafından onaylanmış ve MEGEP sisteminde yayınlanan programlardan alınır.

PERSONEL GÖREVLENDİRİLMESİ

Madde 10. Bu protokol kapsamında;

- Firmanın talep etmesi durumuna istenilen eğitimi vermek üzere, talep etmeleri halinde okul müdürlüğü tarafından eğitici personel görevlendirilmesi sağlanacaktır.
- Okul müdürlüğünün talep etmesi halinde, istenilen eğitimleri vermek üzere Firma tarafından eğitici personel görevlendirilmesi sağlanacaktır.

DİĞER HÜKÜMLER

Madde 13. Mezun öğrenciler istihdam edilirken Firmanın sınav istemesi halinde; sınavların sorularının hazırlanması ve uygulanmasıyla ilgili tedbirler okul müdürlüğü tarafından alınır, yazılı ve sözlü sınav tarihleri iki kurum arasında uygun görülen bir tarihte yapılır.

Madde 14. Protokol herhangi bir şekilde sonlandıktan sonra; protokol süresi boyunca Firma tarafından karşılanan donanım malzemeleri, ders materyalleri ve diğer ihtiyaçların tamamı Okul Müdürlüğünde kalacaktır.

Madde 15. Protokolde yer almayan hususlarda MEB Ortaöğretim Kurumları yönetmeliği ile 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu hükümleri ve bu Kanunlarda yer almayan hususlarda ise genel mevzuat hükümleri uygulanır.

UYUŞMAZLIKLARIN HALİ

Madde 16. Mevzuat bağlayıcıdır.

PROTOKOLDE DEĞİŞİKLİK VEYA İLAVE YAPILMASI

Madde 17. Gerekli görüldüğünde tarafların yazılı mutabakatı ile protokolde değişiklik veya ilaveler yapılabilir. Değişiklik veya ilaveler İlçe MEM onayını takiben yürürlüğe girer.

PROTOKOLÜN FESHİ

Madde 18. Taraflardan birinin, bu protokolde belirlenen esaslara uymadığını belgeye dayalı ve yazılı olarak karşı tarafa bildirmesi durumunda protokolü fesih hakkı doğar. Fesih hakkı, durumun olduğu tarihte devam eden yılın bitiminde kullanılır. Bunun yanı sıra protokolün tarafları bir ay önceden haber vermek kaydıyla hiçbir kayıt ve şarta bağlı kalmaksızın protokolü sona erdirebilirler. Böyle bir durumda taraflar birbirinden hak talebinde bulunamazlar.

PROTOKOLÜN SÜRESİ VE UZATILMASI

Madde19.Bu protokol, Kaymakamlık Onayını müteakiben yürürlüğe girer.Bu protokol imzalandığı tarihten itibaren 5 (Beş) yıl süre ile geçerlidir.

Malkara İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü bu protokolü tek taraflı fesih etme yetkisine sahiptir.

Protokolün bitim tarihinden bir ay öncesine kadar taraflardan herhangi bir talep gelmediği takdirde süre kendiliğinden bir (1) yıl daha uzar.

Bu protokol 6 (Altı) sayfa ve19(Ondokuz) maddeden ibaret olup, 4 (dört) nüsha olarak düzenlenmiştir.

Okul Yetkilisinin

Adı Soyadı : Şahin ÇELEBİ

Görev ve Unvanı : Okul Müdürü

Tarih

İmza - Mühür



59 Doğan Kardeşler Erkek Kuaförü Yetkilisinin

Adı Soyadı : Bülent DOĞAN

Görev ve Unvanı : İşyeri Sahibi

Tarih

İmza - Mühür

:

:

DOĞAN KARDEŞLER
ERKEK KUAFÖRÜ
BÜLENT DOĞAN
Gazlıyazı Mahallesi 53100/379 MALVAP
Malkara vd.İ.C.018 833 875 36

OLUR.

.....2019

Ali SARAC

İlçe Milli Eğitim Müdürü



T.C.
MALKARA KAYMAKAMLIĞI

MALKARA MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ
MÜDÜRLÜĞÜ

VE

59 DOĞAN KARDEŞLER ERKEK KUAFÖRÜ

ARASINDA YAPILAN İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜ

TEKİRDAĞ, 2019

T.C.
MALKARA KAYMAKAMLIĞI
MALKARA MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ VE
59 DOĞAN KARDEŞLER ERKEK KUAFÖRÜ
ARASINDA YAPILAN İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜ

GİRİŞ

Madde 1. Ülkemizde tüm sektörler teknolojik açıdan hızlı bir değişim ve gelişim süreci içerisinde. Bu değişim ve gelişim sürecinde, halen istihdam edilen ve istihdam edilecek personele, üretimde teknolojik gelişmelere paralel olarak eğitim verilmesi gerekliliğini arttırmıştır.

Kaynakların etkin kullanılmasının vazgeçilmezi, işin gereği ile ilgili bilgi ve becerilerle donatılmış ve donanımlarını davranışlarına yansıtabilen belgelendirilmiş nitelikli insan gücüdür.

Ülkemizde özellikle üretim ve hizmet sektörünün talep ve ihtiyaçlarına uygun işgücünün yetiştirilmesi, niteliklerinin artırılması, iş sağlığı ve güvenliği kültürünün tüm sektörlerde oluşturulması, üretimde etkinliğini ve verimliliğinin artırılması, üretim hizmetlerin devamlılığının sağlanması açısından önem arz etmektedir.

Bu nedenle; kamu ve özel kuruluşlar imkanları ile işbirliği yapmaları, kaynaklarını toplumsal sorumluluk bilinci ve sorunların çözümü çerçevesinde seferber etmeleri, nitelikli işgücüne duyulan alanlarda eğitimler düzenlenmesi ve belgelendirilmesi ve istihdam edilebilmesi amacı ile bu protokol düzenlenmiştir.

AMAÇ

Madde 2. Bu işbirliği protokolü ile Malkara Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü ve 59 Doğan Kardeşler Erkek Kuaförü işbirliğinde tehlikeli ve çok tehlikeli işlerde faaliyet gösteren işletmelerin üretim ve hizmet sektörlerinde istihdam edilecek yeni personele, üretimde teknolojik gelişmelere paralel olarak mesleki yeterliliklerinin artırılması, iş sağlığı ve güvenliği kültürünün oluşturulması, mesleklere uyumlarının sağlanması, mesleğin gerektirdiği bilgi ve becerileri kazandırılması ve mezun duruma gelmiş öğrencileri istihdam edilmesinin esas ve usuller ile tarafların yükümlülüklerini belirlemektir.

KAPSAM

Madde 3. Bu işbirliği protokolü ile Malkara Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü ile 59 Doğan Kardeşler Erkek Kuaförü Güzellik ve Saç Bakım Hizmetleri Alanı Erkek Kuaförü Dalından mezun olan öğrencilerin 59 Doğan Kardeşler Erkek Kuaförü kurumlarında istihdam edilmelerinin ve bahsedilen alanlarda eğitim öğretime devam eden öğrencilerin işletmelerde beceri ve staj eğitimlerinin sağlanmasını ayrıca Malkara Mesleki Eğitim Merkezi atölye donatım ihtiyacının karşılanmasını kapsar.

DAYANAK

Madde 4. 25.07.2016 tarih ve 79016118 nolu protokol uygulama genelgesi.

- a) 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu,
- b) 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu,
- c) 5763 Sayılı Kanunla değişik 4857 Sayılı İş Kanunu,
- d) 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu
- e) 25.08.2011 Tarih ve 652 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında kanun Hükmünde Kararname
- f) Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığının 13 Temmuz 2013 tarih ve 28706 sayılı Tehlikeli ve Çok Tehlikeli Sınıfta Yer Alan İşlerde Çalıştırılacakların Mesleki Eğitimlerine Dair Yönetmelik
- g) Orta Öğretim Kurumları Yönetmeliği
- h) MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Ücretleri Hakkındaki Karar hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

TARAFLAR

Madde 5. Bu protokolün tarafları;

1. Malkara Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü

Yeni Sanayi Sitesi Sosyal Tesisleri MALKARA / TEKİRDAĞ

2. 59 Doğan Kardeşler Erkek Kuaförü

Gazibey Mah. Kurtuluş Cad. No:27/A Malkara/Tekirdağ

TANIMLAR

Madde 6. Bu Protokolde geçen;

- a) MEB : Milli Eğitim Bakanlığını,
- b) Kaymakamlık : Malkara Kaymakamlığını,
- c) İlçe MEM : Malkara İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünü,
- d) Okul : Malkara Mesleki Eğitim Merkezini,
- e) Okul Müdürlüğü : Malkara Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğünü,
- f) Firma : 59 Doğan Kardeşler Erkek Kuaförü
- g) Eğitici Personel : Okuldaki Öğretmenleri ve Firma Bünyesindeki Eğitimcileri

İfade eder.

YÜKÜMLÜLÜK

Madde 7.Bu protokole göre tarafların yükümlülükleri aşağıda belirtilmiştir.

A-İLÇE MEM MÜDÜRLÜĞÜNÜN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

- 1) Protokol kapsamında her türlü iş ve işlemlerin mevzuata göre yürütülmesinden ve denetlenmesinden sorumludur.
- 2) Protokol kapsamında görevlendirilecek eğitici personel envanterini oluşturmakla sorumludur.

B-OKUL MÜDÜRLÜĞÜNÜN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

- 1) Bakanlık mevzuatına uygun bir şekilde uygulanacak çalışma programını hazırlar. İstenilen Alan ve dallarda eğitimlerin içeriği modüler sistemde ve yeterlilik tablolarında belirtilen eğitimleri vermek
- 2) Gerektiğinde Firma yetkililerine modüler sistem ile ilgili eğitim verebileceklerdir.

C- FİRMANIN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

- 1) Okul Müdürlüğü ile iş birliği içerisinde protokol işlemlerini yürütmek.
- 2) Madde 3'te belirtilen alan ve dallardan mezun öğrencileri, talep etmeleri halinde bünyesinde diploma yeterliliklerine uygun unvanla istihdam etmek.
- 3) 4857 Sayılı İş Kanunu'nun 25. Maddesinde belirtilen haller dışında olmak şartıyla ve firmanın faaliyetine devam ettiği süre içerisinde asgari 5 yıl boyunca istihdam etmek.
- 4) İstihdam edilen öğrencileri askerlik dönüşünde de çalışmaya devam ettirmek.
- 5) Bünyesinde bulunan mühendis ve eğitimcileri gerekli izinler alındıktan sonra öğrencilerin eğitimi için ders yılı boyunca görevlendirilmelerini sağlamak.
- 6) Protokol süresi boyunca Okul Müdürlüğü tarafından talep edilen ilgili atölyelerin donanım malzemesi, ders materyalleri ve diğer ihtiyaçları imkanlar doğrultusunda karşılamak.
- 7) Öğrenci ve velilerinin istemeleri halinde, işletmelerde meslek eğitimi ve staj uygulamaları için ilgili alanın belirtilen dallarından müracaat eden öğrencilere öncelik vermek ve işletmelerde meslek eğitimi veya staj uygulamaları için başvuruda bulunan öğrencilere imkan sağlamak.
- 8) Talep edilmesi halinde, Okul Müdürlüğü ile Firma arasında belirlenecek ortak takvim doğrultusunda, öğrencilere Firmaya teknik gezi sağlamak.
- 9) Kariyer günleri için Firmadan bir talep gelmesi durumunda, okulun belirleyeceği faaliyet programı içerisinde, Firma tarafından belirlenen, mesleğinde ön plana çıkmış ve öğrencilere iyi örnek olabilecek çalışanlarla kişisel gelişim ve meslek seçimiyle ilgili seminer, konferans veya eğitim programı düzenlemek.

10) Müfredatta olmayan ancak ihtiyaç duyulan konularla ilgili öğrenci ve öğretmenlere seminerler düzenlemek.

YÖNETİM VE DENETİM

Madde 8.Bu protokol kapsamında uygunluk kontrolü, protokol uygulama ve koordinasyonundan Okul Müdürlüğü, denetiminden İlçe MEM sorumludur.

EĞİTİMDE UYGULANACAK PROGRAMLAR

Madde 9.Bu protokol kapsamında uygulanacak öğretim programları; MEB Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü tarafından onaylanmış ve MEGEP sisteminde yayınlanan programlardan alınır.

PERSONEL GÖREVLENDİRİLMESİ

Madde 10. Bu protokol kapsamında;

- a) Firmanın talep etmesi durumuna istenilen eğitimi vermek üzere, talep etmeleri halinde okul müdürlüğü tarafından eğitici personel görevlendirilmesi sağlanacaktır.
- b) Okul müdürlüğünün talep etmesi halinde, istenilen eğitimleri vermek üzere Firma tarafından eğitici personel görevlendirilmesi sağlanacaktır.

DİĞER HÜKÜMLER

Madde 13.Mezun öğrenciler istihdam edilirken Firmanın sınav istemesi halinde; sınavların sorularının hazırlanması ve uygulanmasıyla ilgili tedbirler okul müdürlüğü tarafından alınır, yazılı ve sözlü sınav tarihleri iki kurum arasında uygun görülen bir tarihte yapılır.

Madde 14.Protokol herhangi bir şekilde sonlandıktan sonra; protokol süresi boyunca Firma tarafından karşılanan donanım malzemeleri, ders materyalleri ve diğer ihtiyaçların tamamı Okul Müdürlüğünde kalacaktır.

Madde 15.Protokolde yer almayan hususlarda MEB Ortaöğretim Kurumları yönetmeliği ile 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu hükümleri ve bu Kanunlarda yer almayan hususlarda ise genel mevzuat hükümleri uygulanır.

UYUŞMAZLIKLARIN HALİ

Madde 16. Mevzuat bağlayıcıdır.

PROTOKOLDE DEĞİŞİKLİK VEYA İLAVE YAPILMASI

Madde 17.Gerekli görüldüğünde tarafların yazılı mutabakatı ile protokolde değişiklik veya ilaveler yapılabilir. Değişiklik veya ilaveler İlçe MEM onayını takiben yürürlüğe girer.

PROTOKOLÜN FESHİ

Madde 18.Taraflardan birinin, bu protokolde belirlenen esaslara uymadığını belgeye dayalı ve yazılı olarak karşı tarafa bildirmesi durumunda protokolü fesih hakkı doğar. Fesih hakkı, durumun olduğu tarihte devam eden yılın bitiminde kullanılır. Bunun yanı sıra protokolün tarafları bir ay önceden haber vermek kaydıyla hiçbir kayıt ve şarta bağlı kalmaksızın protokolü sona erdirebilirler. Böyle bir durumda taraflar birbirinden hak talebinde bulunamazlar.

PROTOKOLÜN SÜRESİ VE UZATILMASI

Madde19.Bu protokol, Kaymakamlık Onayını müteakiben yürürlüğe girer.Bu protokol imzalandığı tarihten itibaren 5 (Beş) yıl süre ile geçerlidir.

Malkara İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü bu protokolü tek taraflı fesih etme yetkisine sahiptir.

Protokolün bitim tarihinden bir ay öncesine kadar taraflardan herhangi bir talep gelmediği takdirde süre kendiliğinden bir (1) yıl daha uzar.

Bu protokol 6 (Altı) sayfa ve19(Ondokuz) maddeden ibaret olup, 4 (dört) nüsha olarak düzenlenmiştir.

Okul Yetkilisinin

Adı Soyadı : Şahin ÇELEBİ

Görev ve Unvanı : Okul Müdürü

Tarih :

İmza - Mühür :



59 Doğan Kardeşler Erkek Kuaförü Yetkilisinin

Adı Soyadı : Bülent DOĞAN

Görev ve Unvanı : İşyeri Sahibi

Tarih :

İmza - Mühür :

DOĞAN KARDEŞLER
ERKEK KUAFÖRÜ
B. DOĞAN
Gazibey Mh.Kurtuluş Cd.No:27/A MALKAÇ
Malkara /vd T.C.:818 533 075 2

OLUR.
...../...../2019

Ali SARAÇ

İlçe Milli Eğitim Müdürü

