

T.C.
MALKARA KAYMAKAMLIĞI
Malkara Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü

Sayı :-

31/08/2021

Konu :2021-2022 Öğretim Yılı
Sene Başı Zümre Başkanları
Toplantısı

ZÜMRE BAŞKANLARINA;

2021-2022Eğitim Öğretim yılı sene başı okul zümre başkanları toplantısı ekte sunulan gündem maddeleri doğrultusunda**03/09/2021 PERŞEMBE SAAT 10:00'**damüdür yardımcısı Tahsin PAKGÜLbaşkanlığında öğretmenler odasında yapılacaktır.

Tüm zümre başkanları öğretmenlerimizin belirtilen tarih ve saatte toplantıya katılmaları hususunda;

Gereğini ve bilgilerinizi önemle rica ederim.


Şahin ÇELEBİ
Okul Müdürü



EKLER:

- 1- Gündem Maddeleri
- 2- İmza Sirküsü

S.NO	ADI VE SOYADI	ZÜMRE BAŞKANI
1	MOTORLU ARAÇLAR TEKNOLOJİSİ	Sezai ÇAKAL
2	METAL TEKNOLOJİSİ	Fatih SAYIN
3	MODA TASARIM TEKNOLOJİLERİ	Fatma ŞİMŞEK
4	TARİH	Gizem ÖZDEN
5	MAKİNE TEKNOLOJİSİ	Gürkan TURAN
6	MATEMATİK	Kumru BİNGÖL
7	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI	Fuat AKŞİT



MALKARA MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ
2021/2022 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI SENE BAŞI ZÜMRE BAŞKANLARI KURULU

Toplantı Başkanı	Tahsin PAKGÜL
Toplantı Tarihi ve Yeri	3 Eylül 2021 Perşembe Saat 10:00
Yazman Üyeler	Fatih SAYIN- Gizem ÖZDEN

Gündem Maddeleri

- 1-Açış, yoklama, gündemin okunması ve eklenecek gündem maddelerinin teklifi
- 2-Eğitim ve öğretimle ilgili mevzuat, Türk millî eğitiminin genel amaçları, okulun kuruluş amacı ve ilgili dersin programında belirtilen amaç ve açıklamaların okunarak planlamanın bu doğrultuda yapılması
- 3-Atatürkçülük konularının görüşülmesi.
- 4-Bir önceki toplantıda alınan kararların değerlendirilmesi
- 5-Eğitim ve öğretimin planlanması
- 6-Zümre ve alanlar arası işbirliği ve esasların belirlenmesi
- 7-Öğrenci başarısının artırılması için alınacak tedbirler
- 8-Öğretim programlarında belirlenen ortak hedeflere ulaşılmasının değerlendirilmesi
- 9-Öğrenme güçlüğü çeken öğrencilerle, öğrenme güçlüğü çekilen konuların ilgili zümre öğretmenleriyle işbirliği yapılarak belirlenen ve gerekli alınacak önlemlerin belirlenmesi
- 10-Sınavların, beceri sınavlarının uygulanmasına yönelik değerlendirmeler
- 11-İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerinin değerlendirilmesi
- 12-Okul, okul bahçesi, derslikler, atölyeler, kütüphane ve okulun tüm eklentilerinin kullanımının planlanması
- 13- Meslek liselerinde dersleri için ayrıca:
 - a) Tanıtım, pazarlama, hizmet ve ürün satışıyla sosyal etkinliklere katılım için gerekli çalışmaların yürütülmesi
 - b) Alan ve bölümlerin tanıtım faaliyetlerinin değerlendirilmesi
 - c) İşletmelerde Mesleki Eğitim ile ilgili konuların değerlendirilmesi
 - d) Mezunları izleme faaliyetlerinin değerlendirilmesi
- 14- Kurum kültürü çalışmalarının değerlendirilmesi
- 15- Türkçe'nin öğrenciler tarafından doğru konuşulup yazılması hususunda yapılacak çalışmaların gözden geçirilmesi
- 16-Bilim ve teknolojiadaki gelişmelerin, derslere yansıtılmasını sağlayıcı kararlar alınması.
- 17- Dilek ve temenniler, kapanış.

UYGUNDUR.

31/08/2021

Şahin CEDEBİ
Okul Müdürü



GÜNDEM MADDELERİNİN GÖRÜŞÜLMESİ

1-2021-2022 Eğitim öğretim yılı Malkara Mesleki Eğitim Merkezi 1. dönem Okul Zümre Başkanları toplantısı 02.09.2021 tarihinde saat 10.00 da Öğretmenler odasında yapıldı. Toplantıda bütün zümre başkanlarının hazır olduğu görüldü.

Gündem maddeleri Tahsin PAKGÜL tarafından okundu. Yeni gündem maddeleri eklenmesi ile ilgili teklif gelmeyince diğer gündem maddelerinin görüşülmesine geçildi.

2-Sezai ÇAKAL, 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunundan Türk Milli Eğitiminin Genel Amaçlarını, okulun kuruluş amacı, Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin ilgili maddelerini, ilgili dersin programında belirtilen kazanım ve açıklamalarını ve MEB Eğitim Kurulları ve Zümreler yönergesini okudu.

3-2488 ve 2504 sayılı tebliğler dergisi incelendi; dersler ile ilgili Atatürkçülük konusu olmadığı görüldü. Tebliğler dergisinde yapılan açıklamaya uygun olarak Teknik Resim, Bilgisayar iki boyutlu çizim dersinde yazı çalışmaları yapılırken Atatürk'ün veciz sözlerinin kullanılması ve Harf inkılabına değinilmesi diğer derslerde; Atatürk'ün Hayatı Atatürkçülük, Atatürk'ün ilke ve inkılapları Atatürk'ün sanata, sanatçıya, akla, bilim ve teknolojiye verdiği önemi önemli günlerde haftalarda ders saati ayırmadan ders girişlerinde ve çıkışlarında öğrencilere kısa konuşmalar yapılmasına ayrıca Ünitelendirilmiş yıllık planlarda ilgili sütuna yazılmasına, işlenen konuların ders defterlerine yazılmasına karar verildi.

Buna göre;

- a. Atatürk'ün "Bilim ve Teknik İçin Sınır Yoktur", "Sanatsız kalan bir milletin hayat damarlarından biri kopmuş demektir.", "Sanatkar el öpmez sanatkarın eli öpülür." "Sanatkar, toplumda uzun çaba ve çalışmalardan sonra alınanda ışığı ilk duyan insandır." 'özdeyişlerinin anlamının büyüklüğü ve önemi üzerinde durulacak
- b. "Atatürk'ün Hayatı ve İlkeleri" "Atatürk'ün Kişiliği" "Atatürk'ün Düşünce Sistemi" ve "Atatürk'ün Gençliğe verdiği önem", Çanakkale zaferinin önemi" açıklanacak
- ç. Akla ve bilim ve teknolojiye verdiği önem belirtilecek
- d. Atatürk zamanında kurulan Fabrikalar ve fen kuruluşlarının, O'nun Fen ve Tekniğe dayanan sanayi 'e verdiği önemin açık bir kanıtı olduğu ve bunların önemi belirtilecek
- e. Osmanlılar döneminde kullanılması güç olan arşın, dirhem, okka gibi uzunluk ve ağırlık birimleri ile ölçü sistemleri yerine daha kolay kullanılır, pratik metrik sistemin, gram ve kilogram ölçülerinin konulmasının Atatürk'ün emirleri ile gerçekleştirildiği açıklanmalı ve bunların önemine değinilecek.
- f.15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü ile ilgili öğrenciler bilgilendirilecek.

4-Bir önceki eğitim öğretim yılı, Zümre Öğretmenler Kurulu Tutanakları okundu. Alınan kararların uygulandığı ve belirlenen çalışmaların yapıldığı, herhangi bir aksaklığın meydana gelmemesi için gerekli tedbirlerin alındığı belirtildi.

Ders kesim raporları incelendi. Müfredatların zamanında bitirildiği görüldü.

5.-Zümre Başkanı Tahsin PAKGÜL, MEB Eğitim ve Öğretimin Planlı Yürütülmesine ilişkin yönergeyi, OÖKY zümrelerle ilgili maddeleri ve MEB Eğitim Kurulları ve Zümreler yönergesi okuyarak yıllık planları ve zümreleri bunlara göre yapılmasında gerekli gayretin gösterilmesi gerektiğini belirtti.

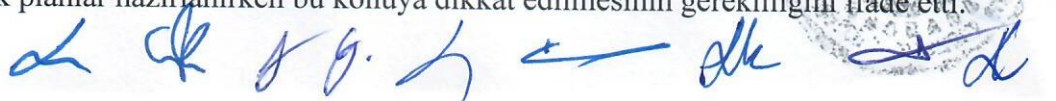
Tahsin PAKGÜL Tekirdağ il Milli Eğitim Müdürlüğü'nün yayımladığı çalışma takvimi okuyarak açıkladı. ilk dönemin 6 Eylülde başlayıp 21 Ocakta biteceğini ilk dönem ara tatilin 15-19 kasım tarihleri aralığında olduğunu ikinci dönemin 7 Şubatta başlayıp 17 Haziranda sona ereceğini ikinci dönem ara tatilin 11-15 Nisan tarihleri aralığında olduğunu belirtti.

Gürkan TURAN, ayların farklı günlerde bitmesi nedeniyle dersin gününe göre o aydaki hafta sayısı değişmektedir. Dedi

Tatil günlerinin belirlenerek ünitelendirilmiş yıllık planlar yapılırken dersin bulunduğu güne göre takvime bakılarak haftaların belirlenmesine karar verildi.

28 Ekim Perşembe öğleden sonra 29 Ekim Cuma ve 19 Mayıs Perşembe ve 2-4 Mayıs (Ramazan Bayramı) gününün tatil olduğu görüldü.

Gürkan TURAN, öğretim programlarının değiştiğini geçen yıl buna göre hareket ettiklerini bu öğretim yılında da yıllık planlar hazırlanırken bu konuya dikkat edilmesinin gerekliliğini ifade etti.



Fatma ŞİMŞEK öğretim programlarında yer alan kazanımların (Bilgi, Beceri) mutlaka kazandırılmaya çalışılması gerektiğini, buna yönelik olarak öğretim programlarında yer alan uygulamaların bol miktarda yapılması gerektiğini belirtti.

Geçen öğretim yılı uygulanan ünitelendirilmiş yıllık planlar, ders planları ve etkinliklerin uygulama sonuçlarının incelenerek. Her hangi bir aksaklıkla karşılanmadığı öğretim programlarının uygulandığı görüldü. Megep ten Mesleki Eğitim Merkezi Haftalık Ders Çizelgeleri, Çerçeve Öğretim Programları Uygulamaya İlişkin Açıklamalar, Ders Bilgi Formları, Modül bilgi sayfaları ve Ders Modülleri incelenerek haftalık ders saatleri, dersler işlenirken uygulanacak metotlar, programın uygulanmasında göz önünde bulundurulacak hususlar, ölçme ve değerlendirmede göz önünde bulundurulacak hususlar ve kazanımlar belirlenmiştir

Programların ruhuna uygun olarak derslerin işlenişinde ezberden uzak, öğrencinin yaparak yaşayarak öğrenmeye yönlendirilmesi üzerinde konuşuldu.

Sezai ÇAKAL, modüle göre eldeki araç-gereç durumuna göre dersi işleme yönteminin değişeceğini ders işleme yönteminin seçiminde bunun göz önünde bulundurulması gerektiğini bunun için öğrencilerimizin öğrene bilmesi için imkanlar çerçevesinde en uygun yöntem veya yöntemlerin kullanılması gerektiğini belirtti.

Fatih SAYIN, söz alarak bunların yerinde ve uygun şartlarda gerçekleştirildiği takdirde başarıya ulaşılacağı ve öğrencimize yapılan işleme uygulayabileceği seviyeye gelinceye kadar uygulama yaptırılmasının kuru ve ölü bilgi verilmesinden kesinlikle kaçınılmasının işlenen konulardan yararlanarak öğrencilere bilimsel görüşler ve bu doğrultusunda davranışlar kazandırılmasına derse başlamadan önce gerekli teknolojik ve güvenlik bilgilerin verilmesinin iyi olacağını belirtti.

Fuat AKŞİT, söz alarak metotların yerinde ve uygun şartlarda gerçekleştirildiğinde ayrıca hangi yöntemi kullanırsak kullanalım başarı için derse mutlaka plan yaparak girmenin faydalı olacağını ayrıca mutlaka işe başlamadan kendimizin uygulamasını yaparak göstermemiz gerektiğini belirtti.

Modüllerin işlenmesinde Gösteri, anlatım, problem çözme, soru cevap, uygulamalı gösteri, araştırma, görüşme, proje hazırlama, deney, uygulama yöntemlerinin kullanılmasına ve bunların ünitelendirilmiş yıllık planların ilgili sütununda belirtilmesi kararlaştırıldı.

Megep ten Mesleki Eğitim Merkezi Haftalık Ders Çizelgeleri, Çerçeve Öğretim Programları Uygulamaya İlişkin Açıklamalar, Ders Bilgi Formları, Modül bilgi sayfaları ve Ders Modülleri incelendi. Dersler işlenirken uygulanacak metotlar,

Anlatım yöntemi

Tartışma yöntemi

Örnek olay yöntemi

Gösterip-yaptırma yöntemi

Problem çözme yöntemi

Bireysel çalışma yöntemi

Grupla Öğretim Teknikleri: Beyin fırtınası, gösteri, soru-cevap, drama- benzetim, mikro öğretim,

Bireysel Öğretim Teknikleri: Bireyselleştirilmiş öğretim, programlı öğretim, bilgisayar destekli öğretim

Sınıf Dışı Öğretim Teknikleri: Gezi, gözlem, sergi proje, ödev, görüşme olarak belirlendi

Alanımızda ki uygulama ağırlıklı derslerde Gösterip Yaptırma yöntemi atölyenin imkanları doğrultusunda kullanılacaktır.

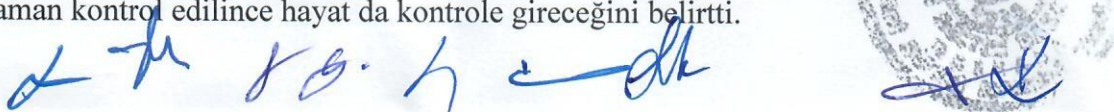
6-Zümre ve alanlar arasında iş birliğinin dersin özelliğine göre zümrelerde alınan kararlar doğrultusunda yapılmasına karar verildi.

7-Zümre başkanı Tahsin PAKGÜL, eğitim ve öğretimde niteliğin yükseltilmesine yönelik olarak başarıyı artırıcı tedbirlerin hatırlanmasını ve zümrede mutlaka ele alınması gerektiğini vurguladı.

Fatma ŞİMŞEK öğretmenler, okul, anne ve babaların ve de usta öğreticilerinin, öğrencilere yaklaşımı onların eğitim başarılarını oluşturucu ve destekleyici olmalı, tavır ve davranışlarda ortak bir tutum geliştirilmesi gerektiğini belirtti.

Kumru BİNGÖL, okul, veli öğretmen ve işletme ilişkileri daha iyi organize edilmesi gerektiğini, başarının paylaşımında nasıl bir benimseme varsa başarısızlığın paylaşımındaki benimseme de sorunun çözümü yönünde olması gerektiği, herkes başarıdan da başarısızlıktan da kendisine bir pay çıkarması gerektiğini belirtti.

Gürkan TURAN evde ve okulda zamanın iyi kontrol edilmesi gerektiği, (çalışma programları oluşturulmalıdır.) Zaman kontrol edilince hayat da kontrole gireceğini belirtti.



Veli, öğretmen, öğrenci ve okul başarı konusunda ortak hedefler oluşturmalıdır. Bu hedeflere ulaşmada araç ve gereçler iyi seçilmeli, hedef basamaklarında nerede olduğumuz belli aralıklarla kontrol edilmelidir.

Fuat AKŞİT, okulda ve evde düzenli çalışma ortamları hazırlanması, özellikle evdeki çalışma ortamının hazırlanmasında veliler bilgilendirilmesi, televizyon, bilgisayar vb. gibi araçların doğru kullanımının sağlanması gerektiği üzerinde durdu.

Sezai ÇAKAL, derslerin işlenmesi esnasında öğrencilerin etkin katılımı sağlanmalı, öğrenci rahatça soru sorabilmeli, görüşlerini açıklayabilmeli olduğu belirtildi.

Fuat AKŞİT; kitap okuma alışkanlığı mutlaka kazandırılması gerektiğini belirtti.

Kumru BİNGÖL, sosyal etkinliklere öğrencilerin etkin şekilde ve istekli katılımlarının, öğrencilerin sorumluluk bilincinin arttırdığını belirtti. Sosyal etkinliklere özellikle yarışmalara katılımın artırılması kararlaştırıldı.

Zümre ve alanlar arası bilgi akışı ve paylaşımıyla öğrenci başarısının artırılması yönünde çalışmalar yapılması kararlaştırıldı.

Sezai ÇAKAL, Öğrenci başarısının artırılmasına dair alınan en önemli tedbir öğrenci devamsızlığı ciddiyle takip edilirse, aynı zümre öğretmenleri işbirliği içinde olur ve derse hazırlıklı girilirse istenilen başarının sağlanacağını belirtti.

Başarının yükseltilmesi için;

- öğrencinin yetenek, ilgi ve becerilerine uygun bir hedefi olmalıdır. Uzun vadedeki hedefine ulaşmak için kısa vadedeki hedeflerini de belirlemeli ve çalışmalarını buna göre yönlendirmelidir.
- Çocukların ev içinde anne babaya yardımcı olacak sorumlulukları olmalıdır.
- Öğrencinin ders çalışma yöntemlerini iyi bilmesi ve zamanını programlamış olması başarı için çok önemlidir.
- Anne ve babanın çocuğa örnek olması, hobilerine zaman ayırması, çocukla bilgi alış verişinde bulunması, onunla tartışması, birlikte kitap okuması, sanatsal faaliyetlere katılması gerekir.
- Arkadaş çevresi her konuda olduğu gibi ders ve okul başarısı konusunda da çok etkilidir. Uygun olmayan, derse ve okula karşı ilgisiz arkadaşlıklar konusunda hem öğrenci hem de aile dikkatli olmalıdır. Okulda iyi arkadaşlıklar kurmuş olan bir öğrenci okula severek gelir ve başarılı olur.
- Öğrencinin derslerinde başarılı olması için derse aktif olarak katılması, derste kendini rahatça ifade edebilmesi önemlidir. Bunun için de öğrencinin özgüveninin olması gerekir. Gelişim dönemine uygun olmayan sorumluluklar verilmesi, başarılarının ve çabalarının görmezden gelinip, başarısızlıkların üzerine yoğunlaşılması, olduğundan daha küçükmüş gibi davranılması çocuğun özgüvenini kazanma sürecinde olumsuz etkileri olan davranışlardır.
- Belirlediği hedefe ulaşmak için planlı çalışarak, sorunlarının üstesinden gelerek, kendine güvenerek, sürekli kendini geliştirerek elde edilen başarı, öğrencinin ileride mesleki ve özel hayatındaki başarılarının da nedeni olacaktır.

g. Dersler işlenirken öğrenci merkezli yöntem ve tekniklerin kullanılarak öğrencilerin sürekli aktif tutulmalıdır

h. Derslerin çekici ve anlaşılır olmasını sağlamak amacıyla gereksiz teori ve ispatlardan kaçınırken verilen örneklerin öğrencilerimizin günlük hayatlarından, iş hayatına ve uygulamaya yönelik olmalıdır.

1. Koordinatör öğretmenlerle iş birliği yaparak öğrencilerin koordinatör öğretmenler tarafından sıkı bir şekilde takip edilmesine ve öğrencilerle ilgili özel olmayan gelişmelerin işletmeyle paylaşarak işbirliğine gidilmelidir

i. İşletmeler veya işletme sahiplerinden öğrenci eksiklikleri veya bölüm donanım eksiklikleri belirlenerek, eksikliklerin giderilmesi için işbirliğine gidilmelidir.

8-Programda yer alan ortak hedeflerin zümrelerce tespit edilip bu hedeflere ne kadar ulaşılabildiği ulaşılmadığının dönem içerisinde konuşulması kararlaştırıldı. Eğer hedeflere ulaşılmasında bir aksaklık görülürse okul yönetimi, öğretmen ve veli işbirliği ile bu sorunların ortadan kaldırılması için ortak hareket edilmesi gerektiği belirtildi.

9-Tahsin PAKGÜL; öğrenme güçlüğü çeken öğrencilerle öğrenme güçlüğü çekilen konularla ilgili olarak BEP gerektiren öğrencilere RAM'ın önermiş olduğu BEP göz önünde bulundurularak hazırlanan BEP planı doğrultusunda eğitim öğretim yapılması, aile ile sürekli temas kurulması gerektiği, bu çalışmanın tüm sınıflarda aynı doğrultuda devam ettirilmesi gerektiğini belirtti.

BEP (Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı) :

- Bir özel eğitim programıdır.
- Özel eğitim gerektiren birey için geliştirilmiş ve ailesi tarafından onaylanmış bu program; bireyin, ailenin, öğretmenin gereksinimleri doğrultusunda hazırlanmıştır ve hedeflenen amaçlarda verilecek destek eğitim hizmetlerini içerir.
- Özel eğitim gerektiren öğrencinin, normal sınıf düzeyinde belirlenmiş beklentilerinden farklı olarak, belirlenen bir süre içinde öğrenme beklentilerinin, ihtiyaçlarının, ilgilerinin ve performansının bir özeti.
- Normal okul programındaki değişiklikleri ve uyarlamaları içeren ve her özel eğitim gerektiren öğrenci için hazırlanan yazılı bir plandır.
- Özel eğitim gerektiren öğrencinin gelişimini gözlemek ve iletişim kurmak için öğretmenlere yardımcı olan bir araçtır.
- Okul personeli ve destek hizmetleri veren kişilerin birlikte geliştirdikleri, uyguladıkları ve gelişmeleri izledikleri bir plandır.
- Gerektiğinde düzeltilen ve değiştirilebilen esnek bir çalışma programıdır.

BEP'in Amacı

Çocuğun eğitsel değerlendirmesini yaparak, tüm gelişim alanlarındaki güçlü ve zayıf yönlerini ve gereksinimlerini belirlemek; aynı zamanda çocuğun tüm gelişim alanlarında sahip olduğu becerileri dikkate alarak uygun eğitim ortamlarına yerleştirmek ve çocukların uygun eğitim almalarını sağlamaktır.

Okullarda BEP Hazırlama Aşamaları

- Okul müdürü ve görevlendireceği müdür yardımcısı başkanlığında BEP Geliştirme Birimi kurulur.
- BEP Birimi sene başında yapılan kurul toplantısında belirlenir.
- BEP'i BEP Geliştirme Birimi hazırlar.
- Öğrencinin eğitsel performansı belirlenir.
- Destek hizmetler ve eğitim ortamları belirlenir.
- Uzun Dönem Amaçlar ve Kısa Dönem Amaçlar belirlenir.
- Bu amaçlar doğrultusunda değerlendirme yapılır.

Öğrenme güçlüğü çeken öğrencilerin;

Tespit edilmesine,

Bireysel özelliklerinin, kapasitelerinin, sınırlılıklarını bilinmesine

Ailesiyle diyalog hâlinde olunmasına,

Sınıfta öğrenme etkinliklerine katılmalarını sağlayıcı sorumluluklar, görevler verilmesine,

Kullandığınız komutların basit, kısa ve net olmasına,

Hafızaları zayıf olduğundan öğrendiklerinin bellekte kalıcı olmasını sağlamak amacıyla birden fazla duyuya hitap edilmesine,

Güven verici ve teşvik edici olunmasına,

Ön sıralara oturtulmasına, sık sık jest ve mimiklerle derse katılımının sağlanmasına,

Aşırı hareketliliği varsa sınıf ortamında farklı düzenlemeler yapılmasına,

Başaramayacağı ödevler, sorumluluklar verilmemesine,

Başarabileceğine inandırılmasına,

Sosyal aktivitelere katılmasını sağlanmasına,

Öğrenme güçlüğü gösteren öğrencilerin diğer öğrencilerle kıyaslanmamasına,

karar verildi.

10-Milli Eğitim Bakanlığı Orta Öğretim Kurumları Yönetmeliği ölçme ve değerlendirmenin genel esaslarıyla ilgili madde ve puanla değerlendirme kısmı ile alakalı OÖKY 45. madde okundu.

Sınav süresinin dersin özelliğine göre zümrelerde belirlendiği şekilde olması kararlaştırıldı.

İki sınav yapılacak derslerde sınavların aşağıda belirtilen haftalarda yapılması kararlaştırıldı.

1.Dönem



1. imtihan Kasım ayının 2. haftası
2. imtihan Ocak ayının 2. haftası
2. Dönem
1. imtihan Nisan ayının 2. haftası
2. imtihan Haziran ayının 1. haftası

İşletmelerde Mesleki Eğitim dersinde her dönem sondan bir önceki hafta işletme notlarının istenmesine ve ilgili kişilerin değerlendirme konusunda bilgilendirilmesine karar verildi.

Yıl sonu beceri sınavı çalışma takviminde belirtildiği tarihte OÖKY madde 46 ya göre yapılacaktır.

Sezai ÇAKAL, elde olmayan sebeplerden dolayı (kar tatili vs.) sınavların bir hafta erken veya bir hafta geç yapılabileceğini söyledi.

Yönetmelikte geçerli mazeretleri doğrultusunda sınava giremeyen öğrencilerin OÖKY madde 48 e göre hareket edilecektir.

11-Sezai ÇAKAL; Her sınıfımızın kontrol edilerek güvenlik ve sağlık açısından sıkıntı oluşturacak durumların tespit edilerek önlemler alınmasını uygun olacaktır. Dedi.

Sağlık ve güvenlik şartları kapsamında;

- * Alana yeni gelen öğrencilere İş güvenliği ve sağlığı eğitimi verilecek
- * İş ekipmanlarının periyodik kontrolü yapılacaktır
- * İş güvenliği uyarı ve ikaz levhaları kontrol edilip eksiklikler giderilecek
- * Makinaların çalışma talimatları ile ilgili levhalar güncellenecek
- * Konular işlenirken makine ve el takımları ile ilgili gerekli güvenlik önlemlerinin önceden öğrencilere anlatılmasına karar verildi.
- * Öğrenci makine kullanır iken kesinlikle ders öğretmeni başında bulunacaktır.
- * Öğrencilere izinsiz makine kullanılmayacaktır.
- * Makinelerin üzerinde asılı olan çalışma talimatnamesine uyulmalıdır.
- * Atölyemizde yangın köşesi düzenlenmesine ayrıca söndürme, kurtarma, koruma ve ilk yardım ekiplerinin yenisinin oluşturulmasına,
- * Covid-19 Tedbirlerine öğretmen ve öğrencilerin ciddi bir şekilde uyulmasına karar verildi.

12-Tahsin PAKGÜL her öğretmenin kendisine ait sınıfı olması nedeniyle bu konuda bir sıkıntı yaşamayacaklarını kütüphanenin sürekli açık olduğunu burda bulunan bilgisayardan öğrencilerimizin faydalanabileceğini sadece bilgisayar laboratuvarını kullanırken sıkıntı yaşayabileceklerini bunun önüne geçmek için ders programlarını buna göre ayarladıklarını bunun dışında kullanmak isteyen arkadaşların önceden bilgi vermelerinin iyi olacağını belirtti

13-a)Öğrencilerin sosyal kültürel etkinliklerin görüşülmesinde bu dönem öğretmenler kurulunda da görüşüldüğü üzere bilgi yarışmaları, münazara, sportif faaliyetler, tarihi ve turistik yerler ile mesleki ve teknik gezilerin yapılması yönünde görüş bildirildi.

Sezai ÇAKAL, öğrencilerle uygulanacak sosyal, kültürel ve sportif aktiviteler de öğrencilerin etkin şekilde ve istekli katılımlarının sağlanması gerektiğini, okul idaresinin bu tür faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli ortamları oluşturması aktivite yapan öğretmen ve öğrencilere yardımcı olması gerektiğini belirtti. Ayrıca okul içinde sınıflar arası yapılan yarışmalarla öğrenciler arasında kaynaşma olduğunu ve öğrencilerin sorumluluk bilincinin arttığını belirtti. Öğrencilerimizin madde bağımlılığı konusunda bilgilendirilmesi ve uzaklaştırılması için ortak çalışmalar yapılması gerekliliğinin önemi vurgulandı.

Fuat AKŞİT, okul kütüphanesindeki kitap sayısının artırılması, kitap depolama alanı, masa ve sandalye temin edilmesi isteğini belirtti

b)Tahsin PAKGÜL okulumuzu ve alanlarımızı tanıtmak için büyük bez afişler ve a3 boyutunda kağıt afişler hazırlayarak ilçenin değişik yerlerine astıklarını, el broşürleri dağıttıklarını bunlarda sizlerin de görev aldığını bu yılda aynı çalışmalarını yapacaklarını belirtti.

Sezai ÇAKAL, mesleki yeterlilik belgesi konusunda da işletmeleri uyarmalıyız işin önemini belirtmeliyiz dedi.

c)Tahsin PAKGÜL işletmelerde mesleki eğitimin 32 saat olduğunu işletmelerde öğrencilere ve işletme yetkililerine özellikle iş sağlığı ve güvenliği ile yıllık çalışma planı hakkında gerekli



açıklamaların yapılmasını gerekli evrakların Mustafa beyden alınarak zamanında teslim edilmesini belirtti.

d)Tahsin PAKGÜL okulumuzdan belge alsın veya almasın tüm öğrencilerimizle iletişim halinde olduklarını hepsinin telefonunun mevcut olduğunu özellikle yeni kurulan organizmeye eleman ihtiyacı olduğunda kendilerine bilgi verdiklerini bunun için şuan kayıtlı öğrencilerimizin bilgilerinin güncellenmesinin ve bilgisinde değişiklik olan öğrencilerin kendilerinin mutlaka bilgilerini güncellenmesi için Mustafa beyle görüşmeleri konusunda uyarılmasının faydalı olacağı belirtildi.

14-Kurum kültürünün oluşturulması için öğretmenler kurulunda alınan kararlara uyulması için gerekli hassasiyetin gösterilmesi belirtildi.

15-Güzel Türkçemizin konuşma ve yazma kurallarının iyi kullanılması ve öğretilmesi için Edebiyat öğretmenleri ile işbirliğine gidilmesi kararlaştırıldı.

— Öğrencilerin günlük gazete okumaları teşvik edilecek.

—Her ay farklı bir kitap okumaları ve okudukları kitabın anlatılmasının istenmesi

—Öğrencilerin kendilerini ifade edebilmeleri için, işletmeleri gezip söz sahibi olmaları teşvik edilecek.

—Türkçemizi kullanmada öğrencilere örnek olunacak, öğrenci yanlış kullanımın da kırmadan uyarılacak

16-Alanla ilgili sergi, fuar vb etkinlikler takip edilecek şartları uygun olanlara katılım için başvuru yapılacaktır.

*Koordinatörlük görevleri esnasında işletmeler yakından takip edilerek işletme yetkililerden alanda ki gelişmeler hakkında bilgi alınacaktır. İşletmelerle iş birliği yapılarak İşletmelere Teknik gezi düzenleme çalışmaları yapılacaktır.

*İnternette gelen kataloglardan gelişmeler sürekli takip edilecektir.

*EBA dan faydalanılacaktır.

17-Dilek ve temenniler kısmında söz alan olmadığından Zümre Başkanı Tahsin PAKGÜL 2021–2022 Eğitim Öğretim yılının tüm arkadaşlara hayırlı olması dileğiyle toplantıya son vermiştir.

S.NO	ADI VE SOYADI	ZÜMRE BAŞKANI
1	MOTORLU ARAÇLAR TEKNOLOJİSİ	Sezai ÇAKAL
2	METAL TEKNOLOJİSİ	Fatih SAYIN
3	MODA TASARIM TEKNOLOJİLERİ	Fatma ŞİMŞEK
4	TARİH	Gizem ÖZDEN
5	MAKİNE TEKNOLOJİSİ	Gürkan TURAN
6	MATEMATİK	Kumru BİNGÖL
7	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI	Fuat AKŞİT

UYGUNDUR.

03/09/2021

Şahin ÇELEBİ

Okul Müdürü



2021/2022EĞİTİM ÖĞRETİM YILI SENE BAŞI

ZÜMRE BAŞKANLARI KURULU

KARARLARIDIR.

1. Atatürk İlke ve İnkılâpları ile 29 Ekim, 10 Kasım, 23 Nisan, 19 Mayıs, 27 Aralık, 12 Mart, 18 Mart 15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Gününün yıllık planlara ve ders planlara eklenerek titizlikle işlenmesi,
2. Türkçe'nin öğrenciler tarafından doğru konuşulup yazılmasına çok önem verilmesine
3. Değerler eğitimi projesinin kulüpler bazında planlanarak etkin bir şekilde aylık olarak uygulanmasına, kulüplere dağıtımının Müdür Yardımcısı Mustafa GÜZEL tarafından yapılmasına
(SEVGİ, SAYGI, SORUMLULUK, ADALET, YARDIMSEVERLİK, DOĞRULUK DÜRÜSTLÜK, GÜVEN, ÖZGÜVEN, HOŞGÖRÜ, ALCAKGÖNÜLLÜLÜK, EMPATİ, KANAATKARLIK, CALIŞKANLIK, SABIR)
4. İstiklâl Marşı törenlerine tüm okul olarak azami hassasiyet gösterilmesi, milli manevi değerlerin ön plana çıkarılması, öğrencilerimizin bilinçlendirilmesi için gerekli önlemlerin alınması, en üst seviyede katılımın sağlanması için gerekli gayretin gösterilmesine
5. İlk yardım, madde-teknoloji bağımlılığı, şiddetin önlenmesi, hijyen kuralları vs. gibi konularda uzman kişiler tarafından eğitici ve rehberlik çalışmaları için destek alınmasına, seminerler düzenlenmesine
6. Özel gereksinimli kaynaştırma öğrencilerin iş ve işlemlerinin titizlikle yapılmasına
7. Mazeretli olarak sınava katılmayan öğrenciler için ilgili müdür yardımcısı koordinesinde önceden duyurularak girmeyenler için sınav yapılmasına
8. Atölyelerde, sınıflarda ve okulun tüm eklentilerinde işgüvenliği ve sağlığının birinci öncelik olarak belirlenerek yaklaşım gösterilmesine, risklerin anında okul idaresine bildirilmesine
9. Okuma saatlerinin pazartesi 3. Saat yapılmasına
10. Sosyal etkinliklere özellikle yarışmalara katılımın artırılmasına
11. Boş geçen derslerin nöbetçi öğretmenler veya müşahit müdür yardımcısı tarafından nezaret edilmesine, boş derslerde öğrencilerin okul bahçesine indirilmemesine
12. Zümreler arası öğretmenlerce ortak konularda işbirliği yapılmasına
13. Sosyal faaliyetlere katılacak öğrencilerin seçiminde okul idaresiyle koordineli hareket edilmesine, etkinlik 1 ay öncesinden okul idaresine bilgi verilmesine, sürekli aynı öğrencilerin görevlendirilmemesi hususuna özen gösterilmesine
14. Sosyal faaliyetlere, etkinliklere katılan öğrenciler ders öğretmenleri tarafından kesinlikle yoklamada yok yazılmasına, etkinliği yapan öğretmenlerin de etkinliğe katılacak öğrencilerin listelerini okul idaresine en geç 5 işgünü içinde teslim etmesine
15. Sınavlar öncesi zümre başkanları koordinesinde toplantı yapılması, sınav öncesi esasların görüşülmesi, sınav tutanağının hazırlanması, sınav tarihinden itibaren 5 işgünü içinde okul idaresine teslim edilmesine



16. Sınavların bir ders saatine uygun olacak şekilde hazırlanmasına özen gösterilmesine
17. Sınavlarda sınav süresinin bitimine kadar öğrencilerin sınıftan çıkarılmamasına
18. Sınav yapıldıktan sonra(en az 2 ders saatinden sonra) soru ve cevap anahtarları okul sınav panosunda tüm öğrencilere duyurulmasına
19. Başarının arttırılması için alınan kararlara uyulmasına
20. Teknolojiyi takip etmek ve öğrencilere yansıtmak için fuar gezisi düzenlenmesine işletme gezisi düzenlenmesine internet ve EBA nın takip edilmesine
21. Sınavların genel analizleri zümre başkanı koordinesinde Kasım ve Nisan aylarındaki zümre toplantılarında değerlendirilmesine
22. Öğrenciler arasında teneffüs saatlerinde tütün kullanımını önlenmesi için ortak tutum sergilenerek azami özen gösterilmesi, rehberlik ve denetimlerin nöbetçi öğretmenler tarafından özenle yapılmasına
23. İşletmelerde öğrenci ve usta öğreticilere özellikle iş sağlığı ve güvenliği ve Covid-19 salgını konusu başta olmak üzere gerekli rehberliğin yapılmasına
24. Okulumuzu tanıtmak için broşür afiş dağıtımı gibi konularda görev alınmasına okulumuzla ilgili basına haber olarak bilgi verilmesine
25. Kurum kültürünün oluşması için alınan tüm kararlara tüm öğretmenlerimizin titizlikle riayet etmesi kararlaştırılmıştır.

S.NO	ADI VE SOYADI	ZÜMRE BAŞKANI
1	MOTORLU ARAÇLAR TEKNOLOJİSİ	Sezai ÇAKAL
2	METAL TEKNOLOJİSİ	Fatih SAYIN
3	MODA TASARIM TEKNOLOJİLERİ	Fatma ŞİMŞEK
4	TARİH	Gizem ÖZDEN
5	MAKİNE TEKNOLOJİSİ	Gürkan TURAN
6	MATEMATİK	Kumru BİNGÖL
7	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI	Fuat AKŞİT

UYGUNDUR.

03/09/2021

Şahin ÇELEBİ

Okul Müdürü

